



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 1259
Круглова О.С.
2017года.

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 1 от 24.08.2017
Председатель УС
М.А. Нордас
« 1 » 09 2017 г.

Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы.

1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения, заседании управляющего совета.

2. Цели.

2.1. Обеспечить выполнение 273 ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. Повысить уровень и качество обученности отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи.

3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с 273 ФЗ.

4. Основные направления и виды деятельности.

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН.

5. Основное понятие настоящего положения - слабоуспевающие учащиеся.

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями.

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальные задания и др.) для объективности результата.

6.3. Систематически опрашивать учеников, своевременно выставлять оценки, не допускать скопления неудовлетворительных оценок в конце триместра, когда дети уже не имеют возможности ничего исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7-ми человек).

6.4. Комментировать оценки ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ребенок мог их в дальнейшем устранить).

6.5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

6.6. Определить время, за которое слабоуспевающий учащийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения организовать консультации.

6.7. Составить график дополнительных занятий с неуспевающими учащимися.

6.8. При скоплении неудовлетворительных оценок (3 и более «двойки») у слабоуспевающего учащегося, учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости,

6.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

6.9. При выполнении п.п. 6.1.-6.8. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

7. Программа деятельности классного руководителя.

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

7.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном журнале (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу при уклонении родителей от своих обязанностей.

7.5. В случае указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора, чтобы проверить соответствие заданного материала определенным нормам.

7.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах - организовать помощь со стороны актива класса.

7.7. В случае выполнения п.п. 7.1. - 7.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика.

8.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

10. Программа деятельности социального педагога.

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

10.2. При необходимости посещает квартиру ученика, составляя акт обследования.

10.3. Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на текущий год, о чем родители информируются в обязательном порядке.

11. Программа деятельности школьного психолога.

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих проблемы.

1.1.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12. Программа деятельности администрации школы.

12.1. Администрация школы организует работу малого педсовета.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

12.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

13. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

14. Ежедневный контроль за выполнением данного положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора ОУ.

Положение обсуждено и принято на педагогическом совете ГБОУ Школа № 1259, протокол № 1 от 29.08.2017, и введено в действие с 01.09.2017 года, приказ № 130/4 от 30.08.2017