

Утверждаю

Директор ГБОУ Школа №1259

О.С.Круглова



Утверждено
Управляющим Советом

Протокол № 1

« 24 » 08 20 14 г.

Председатель Управляющего Совета
Нордас М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации рационального питания учащихся на бесплатной основе и выплате денежной компенсации в ГБОУ Школа №1259

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в школе
- условия предоставления питания учащимся на бесплатной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Законом РФ «Об образовании»;

Федеральным законом «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» от 01.08.96 г. № 107-ФЗ;

Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 24 мая 2000 года № 13-ЗК;

Комплексной программой мер социальной защиты жителей Москвы, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Москвы;

Санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08;

и иными нормативными правовыми актами органов управления образованием.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на государственное общеобразовательное учреждение ГБОУ Школа №1259, подведомственное ДО города Москвы и финансируемое за счет средств городского бюджета.

2.2. Регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания

учащихся на бесплатной основе и определяет порядок принятия решения о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе.

3. Право на питание учащихся.

3.1. Каждый учащийся начальных классов (с 1 по 4 классы) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания (завтрака) в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать питание за счет средств родителей (обед).

3.3. Учащиеся из многодетных и социально незащищенных семей имеют право на получение бесплатного питания за счет средств городского бюджета (завтрак, обед).

3.4. В случаях, установленных настоящим Положением, родителям (законным представителям) учащихся может быть предоставлена денежная компенсация вместо питания (по предоставлению соответствующего медицинского заключения).

4. Условия и порядок предоставления питания учащимся на бесплатной основе.

4.1. Порядок организации питания на бесплатной основе.

4.1.1. Бесплатным питанием (завтрак) обеспечиваются все учащиеся начальных классов, находящиеся в списочном составе общеобразовательного учреждения.

4.1.2. На бесплатной основе питание в общеобразовательном учреждении (завтраки и обеды) предоставляется учащимся из многодетных и социально незащищенных семей.

4.1.3. К категории социально незащищенных семей рекомендуется относить следующие семьи:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- детей получающие пенсию по потере кормильца;
- детей находящихся под опекой (попечительством);
- детей из многодетных семей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей-инвалидов и детей, с отклонениями в развитии;

- детей, имеющих родителя-инвалида 1 или 2 группы;
- детей из социально незащищенных семей по решению органа самоуправления образовательного учреждения и комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

4.1.4. В целях рационального использования бюджетных средств в случае отсутствия учащихся, имеющих право на бесплатное питание, использовать резервный состав учащихся на данный период.

4.2. Порядок рассмотрения заявлений.

4.2.1. Обеспечение бесплатными завтраками и обедами производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на бесплатное питание.

4.2.2. Получение учащимся питания на бесплатной основе (завтрак и обед) осуществляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) учащегося, зачисленного в данное общеобразовательное учреждение или письменному представлению классного руководителя (в исключительных случаях, если учащийся находится в трудной жизненной ситуации). Акта обследования жилищных условий, решения комиссии по контролю за организацией и качеством питания, приказа директора школы.

4.2.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, образовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе;
- внести в список резерва на питание на бесплатной основе;
- отказать в выдаче ходатайства о предоставлении 100% денежной компенсации;

4.2.4. Решение комиссии по контролю за организацией и качеством питания предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года (заявления подаются до **25 августа**).

4.2.5. Решение заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания вносится в протокол заседания. Заявитель информируется о принятом решении в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения.

4.2.6. Директор школы издаёт приказ об организации питания в школе два раза в год: 1 сентября и в начале января текущего учебного года.

При составлении приказа по школе о питании учащихся необходимо иметь протокол заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания, в котором должны быть указаны:

- список учащихся из многодетных семей с указанием класса;
- список учащихся из социально незащищенных семей с указанием класса и критериев, по которой семья отнесена к категории социально незащищенных;
- резервный список учащихся для замены отсутствующих учащихся получающих бесплатное питание.

4.3. Организация питания учащихся на бесплатной основе и получение денежной компенсации.

4.3.1. Ответственным за питание с определением его функциональных обязанностей является социальный педагог.

4.3.2. Заместитель директора, ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания (завтраков и обедов). Ориентировочная заявка, на количество питающихся ежедневно направляется в организацию, представляющую питание (на два дня вперед).

4.3.3. Не допускается одновременное предоставление питания на бесплатной основе и денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

4.3.4. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на комиссию по контролю за организацией и качеством питания и руководителя общеобразовательного учреждения.

4.3.5. Заявление о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение денежной компенсации, установленного настоящим Положением. Заявление о выплате денежной компенсации оформляется по установленной форме.

5. Основные организационные принципы питания.

5.1. При организации питания необходимо руководствоваться:

Гигиеническими требованиями к условиям обучения учащихся в различных видах современных общеобразовательных учреждений (СанПиН

2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования).

Законом РФ «Об образовании», а так же в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 28.06.2013 №295

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании» РФ.

Положение обсуждено и принято на педагогическом совете ГБОУ «Школа №1259», протокол № 1 от «29» августа 201г., и введено в действие приказом № _____ от «___» _____ 20___ г.

2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования).

Законом РФ «Об образовании», а так же в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 28.06.2013 №295

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании» РФ.

Положение обсуждено и принято на педагогическом совете ГБОУ Школа №1259, протокол № 1 от «29» августа 201г., и введено в действие приказом № 34/4 от « 30 » 08 20 14 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа №1259

Круглова О.С. _____

Директору ГБОУ Школа №1259

Кругловой О.С.

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление о предоставлении бесплатного питания.

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ сыну _____ (дочери)

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса, на период с « _____ » _____ 20____ г. питание на бесплатной
основе _____ в _____ связи _____ с _____ тем, _____ что _____ он
(она): _____

(указать причину, из многодетной семьи, признан инвалидом, имеет отклонения в развитии, из малообеспеченной семьи, др.)

С положением о порядке организации питания школьников на бесплатной основе и выплате денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на бесплатной основе, ознакомлен (а).

Согласен на рассмотрение заявления на заседании педагогического совета в моё отсутствие. В случае изменения основания для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать об этом администрацию школы.

Копии документов, подтверждающие основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: _____

(перечислить документы)

Проинформирован (а) образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 25 августа соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

подпись _____
« _____ » _____ 20____ года
(дата) (месяц)

Фамилия

**Акт обследования семьи
и ее материального обеспечения
ученика _____ класса ГБОУ Школа №1259**

(Ф. И. О) _____

Комиссия в составе: _____

_____ «__» _____ года
посетила семью ученика _____ класса _____

Семья _____ состоит из _____ человек.

Мать _____

Место работы _____

_____ должность _____

зарплата, пособие _____

Отец _____

Место работы _____

_____ должность _____

зарплата, пособие _____

Дети: (возраст, что посещают) _____

Прочие члены семьи: _____

В результате обследования семьи комиссия установила:

Подписи членов комиссии:

Классный руководитель:

«__» _____ 20____ года