

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Школа № 1259

О.С. Круглова

2017года.

Согласовано

с Управляющим советом

Протокол № 1 от 24.08.2017

Председатель УС

М.А. Нордас

ПОРЯДОК

ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1259» ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Департамента образования города Москвы от 17.12.2015 № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации», Приказом Департамента образования города Москвы от 21.08.2017 года № 709 «О внесении изменений в приказы ДО г. Москвы от 17.12.2015 № 3558, от 14.07.2017 № 561», и Уставом ГБОУ № 1259 (далее Образовательная организация) и регламентирует порядок приема в Образовательную организацию граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в Образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств Бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

1.7. Образовательная организация, в дополнение к основаниям, предусмотренным настоящим Порядком вправе осуществлять прием обучающихся по результатам проведения мероприятий, определенных отдельным локальным актом Образовательной организации, при наличии необходимых согласований Департамента образования города Москвы.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Образовательная организация ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий (п. 1.7), и перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий размещаются образовательными организациями на официальном сайте в сети «Интернет» за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга по запросу Образовательной организации, предоставляет Московский центр качества образования (далее - МЦКО).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Зачисление детей в Образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в

автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

3.3. Для приема в Образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

3.9. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В случае отказа в зачислении в Образовательную организацию родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 3 дня.

Образовательная организация, в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Данный график утверждается директором Образовательной организации и размещается на сайте Образовательной организации и на информационном стенде в Образовательной организации.

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

3.14. Распорядительные акты Образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Местом хранения личных дел является кабинет № 224.

3.16. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с ребенком возможно

проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.17. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс Учреждения, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4. ПРИЕМ В КЛАССЫ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

4.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

4.2.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (по не менее трем учебным предметам).

4.2.2. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым образовательной организацией.

4.2.3. Результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);
- Московская олимпиада школьников (по профильным предметам).

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОЕКТ «МЕДИЦИНСКИЙ КЛАСС В МОСКОВСКОЙ ШКОЛЕ», ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С УЧЕТОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классах, реализующих проект «Медицинский класс в московской школе», осуществляется с учетом результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.2.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, биология, химия, информатика (при приеме в 9-11 кл.).

5.2.2. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по учебным предметам (русский язык, математика, биология, химия, информатика).

5.2.3. Результаты участия в олимпиадах по учебным предметам: русский язык, математика, химия, биология, экология:

- Всероссийская олимпиада школьников;
- Московская олимпиада школьников;
- Московская научно-практическая конференция школьников «Старт в медицину»;
- Всероссийская олимпиада школьников «Нанотехнологии - прорыв в будущее»;
- Олимпиада школьников «Ломоносов»;
- Олимпиада школьников «Покори Воробьевы горы!»;
- турнир имени М.В. Ломоносова;
- Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета;
- мониторинг образовательной деятельности обучающихся, проводимый образовательными организациями - участниками проекта совместно с ГБОУ ВПО Первым Московским государственным медицинским университетом имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации, по учебным предметам: биология, химия.

Положение обсуждено и принято на педагогическом совете ГБОУ Школа № 1259, протокол № 1 от 29.08.2017 и введено в действие с 1.09.2017 года, приказ №

130/4 от 30.08.2017