

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ШКОЛА № 1259»

<p>РАССМОТРЕНО на заседании Управляющего Совета ГБОУ Школы № 1259 Протокол № <u>1</u> от « <u>24</u> » <u>08</u> 201<u>7</u> г. Председатель Управляющего Совета  М.А.Нордас</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом ГБОУ Школы № 1259 Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 201<u>7</u> г. Председатель профкома  А.Павлова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ Школы №1259  О.С.Круглова « <u>29</u> » <u>08</u> 201<u>7</u> г.</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оплаты труда работников ГБОУ Школа № 1259,
привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению
дополнительных образовательных услуг на платной основе.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава ГБОУ Школы № 1259, Положения об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе в ГБОУ Школы № 1259.

1.2. **Целью** настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников ГБОУ Школы № 1259, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе;

- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных образовательных услуг на платной основе.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных образовательных услуг на платной основе формируется из:

- средств, поступивших на счёт ГБОУ Школы № 1259 от потребителей дополнительных образовательных услуг на платной основе, заключивших соответствующий договор с ГБОУ Школы № 1259 (п. 9.3, 9.4, 9.5 Положения об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе в ГБОУ Школы № 1259),

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших средств определяется Положением об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе в ГБОУ Школы № 1259, утверждённым директором ГБОУ Школы № 1259.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных образовательных услуг на платной основе производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных образовательных услуг на платной основе, с учётом квалификации;

- оплату труда вспомогательного персонала, задействованных в системе дополнительных образовательных услуг на платной основе, с учётом квалификации;

- общехозяйственные затраты (оплата услуг связи, коммунальных услуг и пр.);

- развитие материально-технической базы ГБОУ Школы № 1259;

- прочие расходы

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг на платной основе и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе возлагается на бухгалтера ГБОУ Школы № 1259 по учету дополнительных образовательных услуг на платной основе.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе, устанавливается срочным трудовым договором и приказом директора ГБОУ Школы № 1259 по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, срочного трудового договора заключённого между работником и ГБОУ Школы № 1259, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы.

3.3. Для педагогических работников, привлеченных к выполнению работ по представлению дополнительных образовательных услуг на платной основе, выплачивается заработная плата в установленном размере (согласно рабочего табеля за месяц):

№№	Должность	Размер оплаты от оказанных и оплаченных заказчиком услуг
1.	Педагог дополнительного образования (групповые занятия для дошкольников и школьников)	40%
2.	Педагог дополнительного образования (индивидуальные занятия для школьников)	60%

№№	Должность	Размер оплаты (руб.)
1.	Педагог дополнительного образования (10-е медицинские классы)	46 000
2.	Педагог дополнительного образования (11-й медицинский класс)	23 000
3.	Организатор	50 000
4.	Работник канцелярии	25 000
5.	Бухгалтер	40 000
6.	Рабочий по КОЗ (уборщица)	5 000

3.4. Руководителю ГБОУ Школы № 1259 по решению Управляющего совета школы и по согласованию с Учредителем может быть выплачена стимулирующая надбавка в размере 4% от суммы годового дохода всех дополнительных образовательных услуг на платной основе комплекса.

3.5. По решению руководителя ГБОУ Школы № 1259 и по согласованию Управляющего совета школы из средств, полученных за дополнительные образовательные услуги на платной основе, всем работникам ГБОУ Школы № 1259 могут выплачиваться стимулирующие надбавки.

3.6. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.7. Заработная плата по срочному трудовому договору, заключённому между работником и ГБОУ Школы № 1259 о выполнении обязанностей по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу).

3.8. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам ГБОУ Школы № 1259 привлечённым к выполнению работ по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе, заключившим срочный трудовой договор с ГБОУ Школы № 1259 и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам ГБОУ Школы № 1259 привлечённым к выполнению работ по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего ГБОУ Школы № 1259.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников ГБОУ Школы № 1259, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных образовательных услуг на платной основе возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных образовательных услуг на платной основе и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

Положение обсуждено и принято на педагогическом совете ГБОУ Школы № 1259

Протокол № 1 от 29.08 2017 года.

Введено в действие приказом № 68/1 (ДД)