



«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 1259
О.С. Круглова
« 09 » _____ 2017 года.

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 1 от 24.08.2017
Председатель УС
М.А. Нордас
« 1 » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНАМ И КУРСАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ст.2, п.9;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года №373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413;
 - Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015 года «Об изменениях требований к рабочим программам учебных предметов»;
 - Уставом образовательной организации(ОО).
 - 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
 - рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины, курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
 - примерная программа - готовая программа, входящая в учебно - методические комплекты;
 - оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
 - 1.4. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы образовательной программы общего образования обучающимися, в соответствии с ФГОС в условиях ОО.
 - 1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.
 - 1.6. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.
- ## 2. Структура рабочей программы
- 2.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,0, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняется при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
 - 2.2. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
 - требований ФГОС общего образования;
 - локальных нормативных актов, указанных в пунктах 1.2.
 - 2.3. Обязательные компоненты рабочей программы: планируемые результаты

освоения учебного предмета /курса/, содержание учебного предмета /курса/, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- 2.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности педагоги разрабатывают, чтобы обеспечить индивидуальные потребности обучающихся. Программы содержат результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист.	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - полное наименование ОО; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя отчество учителя; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
<p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения) исходя из требований ФГОС общего образования</p>	<p>1.1. Актуальность предмета. 1.2. Общие цели и задачи основного общего образования, с учетом специфики учебного предмета, курса для уровня обучения 1.3. Место учебного предмета в учебном плане. 1.4. Учебно-тематический план. 1.5. Ресурсное обеспечение 1.6. Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.6.1. Требования к уровню подготовки учащихся. 1.6.2. Специфический для учебного предмета опыт получать новые знания, умения преобразовать и применять опыт. Систему элементов научного знания - основу современной научной картины мира. 1.6.3. Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся.
3. Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; - межпредметные связи учебного предмета, курса; - в данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий; - ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения

<p>4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (оформляется в виде таблицы).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тема раздела; - количество часов; - основные виды учебной деятельности обучающихся
---	--

3. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования). Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
 - рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
 - рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
- 3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:
 - примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы.
- 3.3. Педагогический работник вправе:
 - варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании кафедры, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
- 3.5. Обязательному представлению на заседании кафедры подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы и курсы внеурочной деятельности) и имеющие более 50 % авторских подходов к организации содержания учебного материала.
- 3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Электронный вариант рабочей программы хранится у руководителя кафедры, бумажный вариант программы хранится в кабинете заместителя директора по содержанию и контролю качества образования в течение 1 года.
- 4.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.3. Электронные версии рабочих программ размещаются на сайте ОО.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по причине карантина и иное.
- 5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы и повторение;
 - оптимизации домашних заданий;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Положение обсуждено и принято на педагогическом совете ГБОУ Школа № 1259, протокол № 1 от 29.08.2017, и введено в действие с 1.09.2017, приказ № 130/4 от 30.08.2017