

**План внутришкольного контроля
за качеством образовательной деятельности
ГБОУ «Школа № 1259» на 2017 - 2018 учебный год.
5-11 классы.**



Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в ОУ требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

- 1. Методическая тема школы:** «Комплексная модернизация учебно-воспитательного процесса в условиях реформы образования».
- Задачи:**
1. Диагностировать состояние образовательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (ФГОС) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, ученик – ученик, руководитель – учитель, педагогический коллектив – родители.
 2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
 3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через внеурочную деятельность, факультативов, спецкурсов, индивидуальных занятий и дополнительных образований.
 4. Повысить ответственность учителей, осуществлять внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
 5. Совершенствовать систему контроля над состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Итог
АВГУСТ				
Условия организации образовательной деятельности	1. Готовность школы к началу учебного года. Состояние учебных кабинетов.	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	Директор школы, комиссия по приёму школы	СД
	2. Комплектование классов.	Соблюдение законодательства РФ «Об образовании в РФ»	Зам. дир., зав. канцелярией	Приказ о зачислении
	3. Обеспечение учащегося учебной литературой	Соблюдение положений о приеме в школу	Зам. дир., зав. библи.	СД
	4. Составление расписания занятий на год	Выявление уровня обеспечения учебной литературой	Зам. дир., диспетчер	Утверждение директором

Профессиональная компетентность педагогических кадров	1. Повышение квалификации педагогических работников	Уточнение и корректировка списков педагогов, которым необходима курсовая подготовка	Зам. дир., зав. канцелярией	Приказ о направлении на курсы ПК
	2. Аттестация педагогических и руководящих работников	Уточнение и корректировка списков педагогов, которым необходимо подтверждение категории или соответствия занимаемой должности.	Зам. дир., зав. канцелярией	План аттестации

СЕНТЯБРЬ

Условия организации образовательной деятельности	Деятельность педагогов по соблюдению ТБ и ОТ, созданию безопасных условий при организации учебных занятий.	Своевременность проведения вводного инструктажа и его отражение в журналах.	Ответственный по охране труда	Справка, СЗ
	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Проверка деятельности педагогов по качеству и условиям реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС при освоении образовательных программ;	Зам. дир., зав. кафедрой	Утверждение программ
	Методическая деятельность	Планирование работы кафедр	Зам. дир., метод. диств, руководители кафедр	План работы кафедр
Школьная документация	2. Проверка качества обученности (по плану ВПК)	Выполнение требований к результатам освоения ООП	Зам. дир., метод. диств, отв. за диагностику	Служебная записка
	3. Проверка качества обученности (по плану внешнего мониторинга)	Подтверждение уровня обученности по результатам внешней оценки (стартовый контроль).	Зам. дир., отв. за диагностику	Служебная записка
	1. Работа с персональными данными обучающихся	Оценка правильности и качества оформления дел обучающихся 5-11 классов классными руководителями.	Зам. дир., зав. канцелярией	Справка СД
	2. Проверка деятельности классных руководителей и учителей предметников по соблюдению требований к оформлению электронного журнала	Оценка своевременности и качества оформления электронного журнала.	Зам. дир., диспетчер	СЗ

ОКТАБРЬ

Выполнение все-обуча	1. Проверка журнала, Медицинских справок, заявлений родителей.	Анализ работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий. Выявление необоснованных пропусков занятий.	Зам. дир., социальный педагог	Справка. СЗ
	2. Выявление учащихся «группы риска»	Формирование банка данных по учащимся «группы риска» 5-8, 10 классов. Предупреждение неуспешности в 1 триместре.	Зам. дир., руководитель кафедр	Справка СД
	1. Проведение школьного и муниципального этапа ВОШ	Обеспечение права обучающихся на участие в школьном и муниципальном этапе ВОШ.	Специалист по мониторингу	Приказы, отчеты
	2. Проверка качества обученности (по плану внутреннего мониторинга)	Выполнение требований к результатам освоения ООП	Зам. дир.,	СЗ
	3. Проверка качества обученности (по плану внешнего мониторинга)	Подтверждение уровня обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Зам. дир., специалист по мониторингу	СЗ
	4. Проверка деятельности учителя русского языка и литературы Комаровой Г.А.	Определение уровня профессиональной подготовки и оказание методической помощи вновь прибывшим учителям	Зам. директора, руководитель кафедры	Справка
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	5. Проверка планирования и организации практических работ по биологии	Выполнение практической части программ по биологии.	Зам. дир.	СЗ
	6. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Выполнение требований по преемственности и созданию условий для успешной адаптации при переходе на основную ступень обучения при введении ФГОС ООО	Зам. дир., руководитель кафедр	Педагогический консилдум.
	Проверка уровня подготовленности обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Оценка уровня готовности к государственной итоговой аттестации по материалам входного контроля. Выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними	Зам. дир.	СД
Методическая работа	Выполнение планов работы руководителей кафедр	Выполнение задач методической работы, выявление проблем.	Руковод. кафедр, зам. директора	СД
	2. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению электронного журнала	Своевременность и качество заполнения электронного журнала.	Диспетчер, зам. директора	Справка СД
НОЯБРЬ				

Выполнение все-обуча	Проверка медицинских справок, заявлений родителей.	Анализ деятельности классных руководителей по учету посещаемости в 1 триместре	Зам. дир.	СД
Выполнение требований ООП	Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом	Проверка прохождения образовательных программ по предметам	Зам. дир.	Педагогический совет
Образовательные результаты	1. Аттестация обучающихся 5-9 классов в первом триместре.	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам. Анализ успеваемости в первом триместре. Объективность оценивания обучающихся.	Зам. дир., руководитель кафедры	Протокол педагогического совета
	2. Участие в окружном этапе ВОШ	Оценка работы педагогов по подготовке обучающихся к окружному этапу ВОШ.	Зам. директора	Педагогический совет
	3. Классно-обобщающий контроль в 10-х классах.	Выполнение требований по ответственности и созданию условий для успешной адаптации при переходе на старшую ступень обучения.	Зам. дир., руководитель кафедры	Педагогический консилдум
	4. Проверка уровня обученности 10-х классов по профильным предметам.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в освоении профильных программ.	Зам. директора, руководитель кафедры	
	5. Проверка качества обученности (по плану внутреннего мониторинга)	Выполнение требований к результатам освоения ООП	Зам. дир., специалист по мониторингу	СЗ
	6. Проверка качества обученности (по плану внешнего мониторинга)	Подтверждение уровня обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Зам. дир., специалист по мониторингу	СЗ
Профессиональная компетентность педагогов	1. Проверка деятельности учителя математики Емельяновой Е.В.	Определение качества планирования и организации уроков вновь прибывшего учителя	Зам. директора, рук.кафедры	Справка
	2. Проверка деятельности учителя математики Бондаревой А.Е.	Определение уровня профессиональной подготовки вновь прибывшего учителя	Зам. директора, рук.кафедры	Справка
	3. Проверка деятельности учителя русского языка и литературы Павловой Е.Ю.	Определение качества планирования и организации уроков вновь прибывшего учителя	Зам. директора, рук.кафедры	Справка
	4. Проверка деятельности учителя экономики Цуркан К.А.	Определение качества планирования и организации уроков вновь прибывшего учителя	Зам. директора, рук.кафедры	Справка

Школьная документация	5. Проверка деятельности учителя биологии Новиковой В.М.	Определение качества планирования и организации уроков вновь прибывшего учителя	Зам. директора, рук.кафедры	Справка
	6. Мониторинг регистрации и посещения занятий по ПК педагогов школы.	Выполнение плана повышения квалификации	Зам. дир., руководитель канцелярии	Список педагогов
	1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению электронного журнала	Соответствие записей уроков рабочим программам, соблюдение требований к оформлению электронного журнала учителями-предметниками	Зам. дир., диспетчер	Справка СД
Выполнение всеобщего	2. Проверка деятельности педагогов по ведению контрольных тетрадей по математике.	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями математики	Руководитель кафедры	Справка
	3. Проверка ведения электронного журнала внеурочной деятельности в 5-8, 10-11 классах.	Соответствие записей рабочим программам, соблюдение требований, контроль количества учащихся в группах	Зам. директора, диспетчер	
	ДЕКАБРЬ			

Выполнение требований ООП	1. Проверка медийных справок, заявлений родителей.	Анализ деятельности классных руководителей по учету посещаемости в 1 полугодии	Зам. дир., социальный педагог	Справка
	2. Работа учителей, имеющих неуспевающих по итогам I триместра	Система учета знаний, уровень требований к ЗУН учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	Зам. дир.	Справка
	3. Проверка дозирования домашних заданий в 5-6 классах	Соответствие требованиям СанПин	Руководители кафедр	Справка
Выполнение требований ООП	1. Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом	Проверка прохождения образовательных программ по предметам в 10-11 классах.	Зам. директора	Педагогический совет
	2. Работа учителей предметников в 5-8, 10-11 классах по выполнению плана мероприятий по внедрению ФГОС	Реализация ООП ООО, ООП СОО	Зам. директора, руководители кафедр	
Образовательные результаты	1. Аттестация обучающихся 10-11 классов в первом полугодии.	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам. Анализ успеваемости в первом полугодии. Объективность оценивания обучающихся.	Зам. директора	Протокол педагогического совета

	2. Классно-обобщающий контроль в 6-х классах. 3. Проверка качества обученности (по плану внутреннего мониторинга) 4. Проверка качества обученности (по плану внешнего мониторинга)	Реализация требований к результатам освоения ООП. Выполнение требований к результатам освоения ООП Подтверждение уровня обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Зам. директора Зам. дир. Зам. дир., специалист по мониторингу	Электронный журнал, отчет СЗ СД
Профессиональная компетентность педагогов	1. Мониторинг регистрации и посещения занятий по ПК педагогов школы.	Выполнение плана повышения квалификации	Зам. дир., зав. канцелярией	Список педагогов
Подготовка к государственной аттестации (итоговой) аттестации	Проверка уровня подготовленности обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Оценка уровня готовности к государственной итоговой аттестации по материалам диагностических работ.	Зам. директора	СД
Условия организации образовательной деятельности	1. Проверка деятельности учителя химии, биологии и физики по соблюдению техники безопасности в кабинете при проведении практических работ и демонстрационных опытов 2. Проверка деятельности педагогов по заведению кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопимость дидактического и раздаточного материала	Проведение инструктажа ТБ с обучающимися и контроль за его исполнением Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Руководители кафедр, отв. по охране труда Завхоз, руководители кафедр	Справка
Итоговая аттестация	Контроль за проведением подготовки к экзаменационному сочинению Внеурочные мероприятия по предметам: Конкурс чтецов (школьный тур) Проект «Не прервется связь поколений»	Оценка качества подготовки учащихся по предмету литература Качество деятельности по организации предметных событий	Зам. директора Руководитель кафедр	Протокол Отчет
Методическая работа	1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению электронного журнала	Соответствие записей уроков рабочим программам, соблюдение требований «Положений о ведении электронного журнала» учителей	Диспетчер	Справка

		Льдами-Предметниками		
Здоровьесбережение	Проверка посещаемости уроков физкультуры.	Обеспечение двигательной активности обучающихся.	Зам. директора	СЗ
ЯНВАРЬ				

Выполнение всеобуча	1. Движение обучающихся по итогам 1 полугодия	Соблюдение законности приема обучающихся и выбытия из школы	Зав. канцелярией	СД
	1. Проверка методических справок, заявлений родителей.	Анализ работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий. Выявление необоснованных пропусков занятий.	Зам. директора, социальный педагог	Справка. СД
	2. Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспешности во 2 триместре.	Зам. директора	Справка.
Условия организации УВП	1. Работа школьной библиотеки	Организация методических и тематических выставок. Обеспечение реализации ФГОС ООО	Зам. директора, зав. библиотекой	СД
		Оценка уровня информационно-методических условий для реализации ООП	Зам. директора, начальник службы технической поддержки	СЗ
	Профессиональная компетентность педагогов	1. Проверка деятельности молодых специалистов	Оценка уровня качества и результативности деятельности молодых специалистов. Оказание методической помощи.	Зам. директора, руководитель кадра
	2. Мониторинг регистрации и посещения занятий по ПК педагогов школы.	Выполнение плана повышения квалификации	Зав. канцелярией	Список педагогов
	3. Состояние преподавания математики	Выполнение требований к результатам освоения ООП.	Зам. директора	СЗ
Методическая деятельность	Проверка работы учителей над темами самообразования.	Повышение методической грамотности учителей	Зам. директора	СЗ
	Участие в проекте «Музеи и Храмы Столицы»		Рук. Кафедры гуманитарных наук	Отчет
Школьная документация	1. Проверка деятельности педагогов	Соответствие записей уроков рабочим про-	Диспетчер	Справка

ментации	по соблюдению требований к ведению электронного журнала	граммам, соблюдение требований «Положений о ведении электронного журнала» учителями-предметниками		
-----------------	---	---	--	--

ФЕВРАЛЬ

Выполнение всеобуча	1. Проверка, медицинских справок, заявлений родителей.	Анализ деятельности классных руководителей по учету посещаемости во 2 триместре	Зам. директора, социальный педагог	СД
	2. Проверка дозирования домашних заданий в 7-х классах.	Выполнение требований СанПин	Руководители кафедр	СЗ
Выполнение требований ООП	Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом	Проверка прохождения образовательных программ по предметам	Зам. директора	Педагог
Образовательные результаты	1. Аттестация обучающихся 5-9 классов во втором триместре.	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам. Анализ успеваемости во втором триместре. Объективность оценивания обучающихся.	Зам. директора	Протокол педагогического совета
	2. Класно-общакоций контроль в 7-х классах.	Реализация требований к результатам освоения ООП	Зам. директора	Электронный журнал, отчет
	3. Проверка качества обученности (по плану внутреннего мониторинга)	Выполнение требований к результатам освоения ООП	Зам. директора,	СЗ
	4. Проверка качества обученности (по плану внешнего мониторинга)	Подтверждение уровня обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Зам. директора, специалист по мониторингу	СЗ
Условия организации образовательной деятельности	1. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах информатики при организации учебного процесса	Обеспечение безопасной работы обучающихся в кабинетах информатики.	Специалист по охране труда	СЗ
	2. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических условий организации УВП	Здоровьесбережение обучающихся	Зам. директора, медицинский работник	СД

Профессиональная компетентность педагогических кадров	1. Мониторинг регистрации и посещения занятий по ПК педагогов школы.	Выполнение плана повышения квалификации	Зав. канцелярией	Список педагогов
Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Анализ работы учителей русского языка по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора	СД
Методическая работа	1. Проверка контрольных тетрадей по русскому языку.	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями русского языка Повышение образовательного уровня обучающихся, обучение самостоятельности и развите творчества у обучающихся	Руководитель кафедры	СЗ
	2. Организация внеурочных мероприятий в 5-7 классах		Педагог-организатор	Отчет
Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению электронного журнала	Соответствие записей уроков рабочим программам, соблюдение требований «Положения о ведении электронного журнала» учителями-предметниками	Диспетчер	Справка
МАРТ				
Выполнение всеобуча	1. Работа учителей, имеющих неуспевающих по итогам 2 триместра	Система учета знаний, уровень требований к ЗУН учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	Зам. директора	Справка
	2. Проверка дозирования домашнего задания в 6-х классах	Выполнение требований СанПин	Руководители кафедр	СЗ
Образовательные результаты	1. Проверка качества обученности (по плану внутреннего мониторинга)	Выполнение требований к результатам освоения ООП	Зам. директора,	СЗ
	2. Проверка качества обученности (по плану внешнего мониторинга)	Подтверждение уровня обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Зам. директора, специалист по мониторингу	СЗ

	3. Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по химии, биологии, обществознанию, истории, математике, физике в профильных классах.	Оценка уровня выполнения требований ФГОС содержания образования по предмету.	Зам. директора, руководитель ка-федр	СД
Подготовка к итоговой государственной аттестации	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Анализ работы учителей математики по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора	СД
Методическая работа	Освоение педагогами системно-деятельностного подхода к планированию и организации уроков.	Выявление качества планирования и организации уроков на основе компетентностно-деятельностного подхода в рамках ФГОС	Зам. директора,	СД
Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей. 2. Проверка деятельности педагогов по соблюдению единых требований к оформлению электронного журнала	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями географии, биологии, химии, физики Проверка своевременности выставления оценок за к/р и зачеты	Руководители ка-федр, диспетчер	СЗ
АПРЕЛЬ				
Выполнение всеобщего обучения	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспешности в 3 триместре.	Зам. директора	Справка.
Образовательные результаты	1. Проверка качества обученности (по плану внутреннего мониторинга)	Выполнение требований к результатам освоения ООП	Зам. директора	СЗ
	2. Проверка качества обученности (по плану внешнего мониторинга). Итоговый контроль	Подтверждение уровня обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Зам. директора, специалист по мониторингу	СЗ
Профессиональная компетентность педагогических кадров	Состояние преподавания физической культуры	Оценка уровня методической грамотности преподавателей физической культуры.	Зам. директора	Справка

Контроль подготовки к итоговой государственной аттестации	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня готовности выпускников 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ по результатам диагностических работ по предметам по выбору обучающихся.	Зам. директора	СД
	Организация внеурочных мероприятий в 8-9 классах	Повышение образовательного уровня обучающихся, обучение самостоятельности и развитию творчества у обучающихся	Педагог-организатор	Отчет
Методическая работа	Организационно-методические потребности педагогов	Анализ уровня удовлетворенности педагогов методической работой в школе. Выявление методических потребностей педагогов		План повышения квалификации
	Повышение квалификации педагогических кадров	Определение уровня готовности к работе по ФГОС		
Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей.	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями общественности	Руководители кафедр, диспетчер	Справка
	2. Проверка деятельности педагогов по оформлению журналов.	Организация повторения, наполняемость оценок.		
МАЙ				
Выполнение всеобщая	Проверка журналов, медицинских справок, заявлений родителей.	Анализ деятельности классных руководителей по учету посещаемости в 3 триместре и по итогам года	Зам. директора	СД
	Выполнение требований ООП	Проверка прохождения образовательных программ по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом	Зам. директора	Педагог

Образовательные результаты	1. Аттестация обучающихся 5-9 классов в третьем триместре, 10-11 классов во втором полугодии, 5-11 классов – по итогам года.	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам. Объективность оценивания обучающихся.	Зам. директора	Протокол педагога
	1. Проверка качества обученности (по плану внутреннего мониторинга).	Выполнение требований к результатам освоения ООП	Зам. директора	СЗ
	3. Проверка качества обученности (по плану внешнего мониторинга). Итоговый контроль	Подтверждение уровня обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Зам. директора, специалист по мониторингу	СЗ
Контроль школьной документации	Проверка журнала 9, 11 классов.	Правильность оформления журнала к допуску к итоговой аттестации.	Зам. директора, диспетчер	Справка

ИЮНЬ

Итоговая аттестация	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации.	Соответствие нормативным документам, соблюдение прав обучающихся.	Директор	СД
Образовательные результаты	Результаты итоговой аттестации	Выполнение требований к результатам освоения ООП	Директор, зам. директора	Педагог
Контроль школьной документации	1. Работа с персональными данными обучающихся.	Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся 5-8, 10 классов классными руководителями по окончании учебного года и 9,11 классов – по окончании экзаменов.	Зав. канцелярией	СД
	2. Проверка электронного журнала 5-8, 10 классов по окончании учебного года.	Соответствие записей уроков рабочим программам, соблюдение требований к оформлению журналов учителями-предметниками.	Диспетчер	СД

3. Проверка журналов 9-х, 11-х классов по окончании экзаменов	Правильность заполнения по результатам итоговой аттестации.	Диспетчер	СД
4. Контроль за оформлением документов (аттестаты, книги строгой отчетности, сертификаты)	Соответствие нормативным документам	Директор	СД

Заместитель директора по содержанию и контролю качества образования



Чуб Н.С.