



СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом ГБОУ Школа № 1259
Протокол № 1 от 24.08 2017 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ГБОУ ШКОЛА № 1259

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (по состоянию на 09.01.2010 г. в ред. фз №118-ФЗ от 26.06.2007; №160-ФЗ от 23.07.2008; № 183-ФЗ от 27.10.2008; №119-ФЗ от 03.06.2009; № 370-ФЗ от 27.12.2009 принят Государственной Думой 23 ноября 1994 г.),
- На основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение № 1 к Приказу № 2488 от 24.08.2000 г.),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Решениями соответствующего органа управления образованием, уставом образовательного учреждения.

2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях проводимых библиотекой;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору образовательного учреждения и в конфликтную комиссию.

Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой (соблюдать тишину, порядок и чистоту);
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользователям запрещено распространять информацию экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних (в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и от 29 декабря 2010 г. № 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»);
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (обучающиеся 5-11 классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении.

Порядок пользования библиотекой:

- ❖ запись обучающихся образовательного учреждения в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических или иных работников, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;
- ❖ перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- ❖ документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- ❖ читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

Порядок пользования читальным залом:

- ❖ документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- ❖ энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

Порядок пользования сети Интернет в читальном зале:

- ❖ обучающиеся образовательного учреждения имеют право работать в сети Интернет в течение одного часа, если ответственный за использованием Интернет не определит иначе. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с библиотекарем и ответственным за «точку доступа к Интернету» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;
- ❖ обучающиеся образовательного учреждения имеют право сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе). Съемные диски должны проверяться на наличие вирусов;
- ❖ обучающийся обязан подчиняться библиотекарю и лицу, уполномоченному контролировать использование сети Интернет, выполнять их указания по первому требованию: в целях соблюдения закона о защите детей от вредной информации ознакомиться с представленным в библиотеке обновленным распечатанным «Федеральным списком экстремистских материалов»;
- ❖ обучающийся обязан посещать Интернет-ресурсы только образовательной направленности;
- ❖ сообщить библиотекарю или ответственному лицу, уполномоченному контролировать использование сети Интернет в ОУ, о случайном попадании на ресурс, явно не соответствующий образовательной направленности и/или нарушающий законодательство РФ с указанием Интернет-адреса ресурса (URL), затем немедленно покинуть ресурс;
- ❖ обучающемуся – пользователю сети Интернет запрещается изменять конфигурацию компьютера, находящегося в читальном зале, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера);
- ❖ обучающемуся – пользователю сети Интернет запрещается устанавливать на компьютер дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- ❖ обучающемуся – пользователю сети Интернет запрещается включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным лицом;
- ❖ обучающемуся – пользователю сети Интернет запрещается:
 - распространять информацию экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних,
 - нарушать Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и от 29 декабря 2010 г. № 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
 - посещать сайты, содержащие необразовательную (информацию со сценами насилия, порнографическую и антигосударственную информацию и т. п.), участвовать в нетематических чатах, форумах, конференциях, общаться в любых социальных сетях, распространять непристойную, клеветническую, угрожающую информацию, а также информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- ❖ обучающемуся – пользователю сети Интернет запрещается осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в ОУ, так и за его пределами.