

Еженедельная циклограмма работы директора ГБОУ «Школа № 1259» на 2017-2018 учебный год

День недели	Вид деятельности	Время
Понедельник	Работа с сайтом, информационными ресурсами и базами школы (ЕКИС, электронная почта, АИС, ЕСЗ, ЭДО, обзор СМИ, мониторинг камер видеонаблюдения), просмотр групп в социальных сетях	8.00-9.20
	Доклад дежурных администраторов о причинах отсутствия детей в школе	9.20-9.30
	Проверка качества работы комбината питания и сотрудников школьной столовой	9.30-10.00
	Работа с приказами, финансовыми документами, разработка локальных актов школы	10.30-12.00
	Административное совещание по запланированной теме	12.00-14.00
	Контроль работы дошкольных групп	15.00-17.00
	Доклад заместителей директора по результатам селектора «Новые технологии для новых результатов»	18.00-18.30
	Отчет дежурных администраторов о дежурстве по школе	18.30-19.00
	Прием граждан, встреча с родителями, работа с сервисом обращение граждан на сайте ДОГМ	19.00-20.30
Вторник	Работа с сайтом, информационными ресурсами и базами школы (ЕКИС, электронная почта, АИС, ЕСЗ, ЭДО, обзор СМИ, мониторинг камер видеонаблюдения), просмотр групп в социальных сетях	8.00-9.20
	Доклад дежурных администраторов о причинах отсутствия детей в школе	9.20-9.30
	Проверка качества работы комбината питания и сотрудников школьной столовой	9.30-10.00
	Объезд территории школы, осмотр подвальных и чердачных помещений	10.30-12.30
	Участие в селекторе ДОГМ «Заседание аттестационной комиссии ДОГМ»	14.00-16.00
	Совещание с педагогическими работниками, информирование сотрудников школы о проектах Департамента образования города Москвы	16.00-18.00
	Отчет дежурных администраторов о дежурстве по школе	18.30-19.00
Среда	Работа с сайтом, информационными ресурсами и базами школы (ЕКИС, электронная почта, АИС, ЕСЗ, ЭДО, обзор СМИ, мониторинг камер видеонаблюдения), просмотр групп в социальных сетях	8.00-9.20
	Доклад дежурных администраторов о причинах отсутствия детей в школе	9.20-9.30
	Проверка качества работы комбината питания и сотрудников школьной столовой	9.30-10.00
	Рабочее совещание с заместителями директора	11.00-13.00
	Решение различных вопросов (финансово-хозяйственные, кадровые, организационные и др.)	13.00-15.00
	Проведение занятия в школе будущего руководителя	15.30-16.30
	Контроль образовательного процесса в 1-11 классах, мониторинг домашних заданий.	16.30-18.00
	Отчет дежурных администраторов о дежурстве по школе	18.00-18.30
Рабочая встреча с председателем ППО по результатам селекторного совещания «Профсоюзный час» и другим вопросам	18.30-19.30	
Четверг	Работа с сайтом, информационными ресурсами и базами школы(ЕКИС, электронная почта, АИС, ЕСЗ, СЭДО, обзор СМИ, мониторинг камер видеонаблюдения), просмотр групп в социальных сетях	8.00-8.50
	Доклад дежурных администраторов о причинах отсутствия детей в школе	8.50-9.00

	Селекторное совещание «Эффективное управление финансовыми ресурсами школы»	9.00-10.30
	Контроль качества работы специалистов по организации питания учащихся и воспитанников	11.00-12.00
	Контроль работы дошкольных групп	13.00-15.00
	Участие в заседании МРСД (1 раз в 2 недели)	15.30-16.30
	Участие в общегородском открытом онлайн совещании руководителя ДОгМ с руководителями школ города Москвы.	16.30-18.00
	Отчет дежурных администраторов о дежурстве по школе	18.00-18.30
Пятница	Работа с сайтом, информационными ресурсами и базами школы (ЕКИС, электронная почта, АИС, ЕСЗ, ЭДО, обзор СМИ, мониторинг камер видеонаблюдения), просмотр групп в социальных сетях	8.00-9.20
	Доклад дежурных администраторов о причинах отсутствия детей в школе	9.20-9.30
	Проверка качества работы комбината питания и сотрудников школьной столовой	9.30-10.00
	Доклад заместителя директора по содержанию и качеству образования	10.30-11.30
	Доклад заместителя директора по управлению ресурсами	11.30-12.30
	Доклад заместителя директора по социализации, воспитанию и дополнительному образованию	13.00-14.00
	Встреча с учащимися ученического актива	15.30-16.00
	Прием работников образовательного учреждения	16.00-17.00
	Прием граждан, встреча с родителями, работа с сервисом обращение граждан на сайте ДОгМ	17.00-19.00
	Отчет дежурных администраторов о дежурстве по школе	19.00-19.30
Суббота	Общественно-значимые мероприятия школьного, межрайонного, городского уровней (проведение и участие), участие в дискуссионном клубе с руководителем ДОгМ.	

Директор школы № 1259

Круглова О.С.