

Соглашение
**об участии организации в проведении пилотного проекта по
расширению возможностей участия граждан старшего поколения в
культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и
иных досуговых мероприятиях и предоставлении гранта организации –
участнику пилотного проекта**

Регистрационный № *09 75 2003*

г. Москва

«*5*» *марта* 201*8* г.

Управление социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы (далее – Управление) в лице начальника Управления Данько Татьяны Валерьевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москва «Школа № 1259» (далее – Организация) в лице директора Кругловой Ольги Семеновны, действующей на основании Устава, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 29.11.2017 № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Москвы от 13.02.2018 № 63-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является проведение Организацией досуговых занятий для граждан старшего поколения без привлечения средств граждан в рамках проведения пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее – пилотный проект) и предоставление гранта Организации (далее – грант).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Проводить досуговые занятия без привлечения средств граждан согласно перечню и стандартам проведения досуговых занятий, указанному в приложении 1 к настоящему Соглашению, для граждан, имеющих место жительства в городе Москве и достигшим пенсионного возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет) (далее - занятия), в объеме и в сроки, которые указаны в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Информировать Управление об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Соглашения незамедлительно, но не позднее 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.1.3. Представлять ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Центр социального обслуживания по месту проведения Организацией занятий (далее - ЦСО), подписанные руководителем организации отчеты об объемах фактически проведенных для граждан старшего поколения досуговых занятий без привлечения средств граждан (далее - отчеты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов.

2.1.4. Вести учет посещений гражданами старшего поколения, проводимых Организацией занятий.

2.1.5. Вести отдельный учет расходов, понесенных в ходе проведения пилотного проекта.

2.2. Организация вправе обращаться в Управление за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Управление обязано:

2.3.1. Утверждать полученные от ЦСО отчеты Организации.

2.3.2. Перечислять грант в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

2.3.3. Предоставлять в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы сведения о соглашении, подписанные Управлением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения.

2.3.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Соглашения.

2.3.5. Давать разъяснения по возникающим у Организации вопросам по исполнению настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе запрашивать у Организации документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

3. Порядок предоставления и сроки перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы Законом города Москвы от 29 ноября 2017 г. № 47 «О бюджете города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», по коду бюджетной классификации 148100604Б0500200613241.

3.2. Грант предоставляется в размере 297000,00 (Двести девяносто семь тысяч) рублей.

3.3. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения перечисляет Организации аванс в размере 50000,00 (Пятьдесят тысяч рублей) рублей на счет л/с 2607542000451859.

3.4. Оставшаяся часть гранта перечисляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления гранта согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3.5. Для перечисления средств гранта Организация представляет в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЦСО подписанные руководителем организации отчет с приложением подтверждающих документов.

3.6. В случае непредставления отчета в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Соглашения, или наличия в акте и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений отчет не подписывается и средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления Организацией отчета, оформленного в установленном порядке.

3.7. Управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляет средства гранта Организации на счет л/с 2607542000451859.

3.8. Размер перечисляемых Организации средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан старшего поколения, посещающих досуговые занятия, фактического количества посещений досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

3.9. Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами настоящего Соглашения представляет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы сведения о соглашении подписанные Управлением с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в Департамент финансов города Москвы.

3.10. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Организацией порядка предоставления гранта.

3.11. Средства аванса, перечисленные Организации и не использованные на проведение в рамках пилотного проекта занятий для граждан старшего поколения без привлечения средств граждан подлежат возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, подтверждающие неиспользование средств аванса на проведение в рамках пилотного проекта занятий для граждан старшего поколения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых в Управление и ЦСО.

4.3. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления гранта, допущенных Организацией, в течение 1 рабочего дня Управление составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт Организации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления.

4.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление принимает решение о возврате гранта в бюджет города Москвы.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о возврате средств гранта в бюджет города Москвы указанное решение направляется Организации вместе с требованием о возврате гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

4.6. Организация обязана осуществить возврат гранта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения.

В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением порядка его предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение действует со дня его подписания и до «31» декабря 2018 г., за исключением положений настоящего Соглашения, касающихся представления отчетов, перечисления гранта и возврата средств аванса.

Указанные положения настоящего Соглашения действуют со дня его подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Управлением настоящего Соглашения, подписанного Организацией.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон в случае не востребоваемости со стороны граждан старшего поколения занятий, проводимых Организацией, и непосещения ими проводимых Организацией занятий.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров споры (разногласия) подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно в срок не позднее 5 календарных дней со дня таких изменений уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

7.3. Условия предоставления гранта, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.4. Подписанием настоящего Соглашения Организация выражает свое согласие на осуществление контроля за предоставлением Организацией услуг в рамках проведения пилотного проекта и соблюдением условий и порядка предоставления гранта со стороны Управления, органа государственного финансового контроля.

7.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- приложение 1 «Перечень досуговых занятий, проводимых организацией в рамках пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях»;

- приложение 2 «Отчет об объемах фактически проведенных для граждан старшего поколения досуговых занятий без привлечения средств граждан».

7.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для ЦСО.

8. Реквизиты Сторон

Управление социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы:

Юридический адрес: 129110, г. Москва
Переяславский пер., д. 6
Фактический адрес: 129110, г. Москва
Переяславский пер., д. 6
Телефон: 8-499-763-18-39
8-499-763-18-38
Электронная почта: cao@dszn.ru

Банковские реквизиты:
ОГРН: 1027700417282
ИНН: 7703128085
КПП: 770201001
УФК по г. Москве (Департамент финансов города Москвы, УСЗН ЦАО г. Москвы л/с 0314811000451470)
р/с 40201810445250000179
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
БИК 044525000

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Москвы Школа № 1259:

Место нахождения:
Юридический адрес: 115054, г. Москва, 5-й Монетчиковский пер., д. 7,

Банковские реквизиты:
Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБОУ Школа №1259)
п/с 2607542000451859
ИНН 7705871955
КПП 7705011001
р/с 40601810245253000002
БИК 044525000
Наименование Банка:
ГУ Банка России по ЦФО



Т.В. Данько



О.С.Круглова

Приложение 1 к Соглашению

Перечень досуговых занятий, проводимых ГБОУ «Школа 1259» по адресу: 5-й Монетчиковский переулок, дом 7

Наименование досуговых занятий	Пределные объемы досуговых занятий		Сроки проведения досуговых занятий	Расписание и иные особенности проведения досуговых занятий
	Количество граждан, для которых планируется проведение досуговых занятий	Планируемый объем проведения досуговых занятий (количество посещений)		
«Информационные технологии» (компьютерные технологии)	30	30 недель (по 2 занятия в неделю) 1 800 посещений	С 01.03.18 по 31.05.18 С 01.09.18 по 31.12.18	Вторник 18.00-19.00 Четверг 18.00-19.00

Директор школы _____ Круглова О.С.



Приложение 2 к Соглашению

Отчет об объемах, фактически проведенных для граждан старшего поколения досуговых занятий без привлечения средств граждан

Наименование досугового занятия	Количество граждан старшего поколения, участвующих в досуговом занятии в отчетный период (месяц)	Количество посещений гражданами старшего поколения, включенными в сформированную группу для проведения занятий, за отчетный период (месяц)	Фактический объем средств, рассчитанный исходя из эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом экономической политики развития города Москвы

Перечень подтверждающих документов:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

_____ (руководитель Организации)

_____ (ЦСО)

Утверждено: _____ (УСЗН)

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА

Период перечисления гранта	Сумма (рублей)
30.03.2018	50 000,00
15.04.2018-20.04.2018	-
15.05.2018-20.05.2018	29 200,00
15.06.2018-20.06.2018	44 550,00
15.07.2018-20.07.2018	-
15.08.2018-20.08.2018	-
15.09.2018-20.09.2018	-
15.10.2018-20.10.2018	39 600,00
15.11.2018-20.11.2018	44 550,00
15.12.2018-20.12.2018	44 550,00
27.12.2018	44 550,00
ИТОГО:	297 000,00

 директор ГБОУ
Школа №1259
О.С. Круглова



 (ИТЦСО)
УТВЕРЖДАЮ:
начальник УСЗН ЦАО г. Москвы
Т.В. Данько

